

技能実習 監理費表（団体監理型）

監理団体名：つくば情報交流協同組合

所 在 地：茨城県つくば市二の宮 3－8－1

責任者 役職・氏名 実習事務局長 安藤栄敏 印

費用	監理費の種類	監理費 (技能実習生 1 人当たり)	備考
職業紹介費	募集及び選抜に要する人件費、交通費	1 5 0 , 0 0 0 円	※ 1 回に実習生 3 名を引率 ※通常時期を想定
	送出機関との連絡・協議に要する費用	5 , 0 0 0 円	※連絡・協議 1 回あたり
	実習実施者との連絡・協議に要する費用	5 , 0 0 0 円	※連絡・協議 1 回あたり
	外国の送出機関へ支払う費用	1 0 , 0 0 0 円	協定書第 2 7 条参照
	その他 ()		
講習費	施設使用料	5 , 0 0 0 円	※入国後講習の期間
	講師謝金	8 , 0 0 0 円	※ 1 日あたり実費
	通訳謝金	5 , 0 0 0 円	※ 1 日あたり
	教材費	2 , 5 0 0 円	実費
	講習手当	6 5 , 0 0 0 円	実費
	その他 ()		
監査指導費	監査に要する人件費	1 0 , 0 0 0 円	※監査 1 回あたり人件費 (1 名)
	監査に要する交通費	5 , 0 0 0 円	※監査 1 回あたりの往復交通費 (高速道路は実費)
	その他 ()		
その他諸経費	技能実習生渡航に要する費用	6 5 , 0 0 0 円	実費
	相談・支援に要する費用	2 0 , 0 0 0 円	実費
	人件費・事務諸経費	5 0 , 0 0 0 円	事務局人件費 (50,000 円)、事務諸経費は実費
	その他 (外部役員報酬)	1 5 , 0 0 0 円	

金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。